

# PROGRAMA DE CONSOLIDACION DE EMPRESAS INNOVADORAS

Octubre-Noviembre de 2010

**Objetivos**

---

**Qué aportamos a los participantes**

---

**Programa de contenidos**

---

**Metodología**

---

**Coordenadas del curso**

---

**Coste del programa**

---

**Perfil del docente**

---

# Objetivos

Los **objetivos generales** de este programa van orientados a proporcionar a los asistentes formación en el ámbito gerencial y tutorización para la elaboración de un plan de mejora orientado a:

- 1** **Revisar la situación de su empresa** partiendo de un diagnóstico sistemático de cada una de sus áreas funcionales con una visión innovadora, sistemática e integradora, poniendo especial énfasis en las funciones relacionadas con la gestión de la innovación tecnológica
- 2** **Reformular sus objetivos estratégicos** a la vista de la nueva situación revelada por el análisis de las condiciones del nuevo entorno (sector, competencia, nuevas tecnologías, variaciones de la demanda, etc.)
- 3** Desarrollar un **proyecto de consolidación** o mejora de la empresa
- 4** **Actualizar el conocimiento y mejorar las habilidades del equipo de dirección** en herramientas de gestión hoy al alcance de las PYMES.

# Qué aporta a los participantes

- Formación en herramientas de gestión empresarial que facilitarán los procedimientos internos de las empresas.
- Acceso a expertos para contrastar la situación de la empresa y realizar un diagnóstico de la misma
- Aportar soluciones de aplicación inmediata para la mejora del negocio
- Fomento de la cooperación e intercambio de opiniones entre los asistentes
- Elaboración de un plan estratégico de mejora ayudado por un tutor externo
- Posibilidad de contactos con otras empresas pertenecientes a REDEPYME

# Programa de contenidos

## Módulo lectivo

## horas

Liderazgo y gestión de grupos. Técnicas de negociación

4h.

Creatividad e Innovación

4h.

Inteligencia Estratégica

4h.

Dirección financiera

4 h.

Internacionalización

4 h.

Manejo del Aula Virtual (on-line)

4 h.

Marketing tecnológico

4 h.

Factores de éxito en las empresas de BT

4 h.

Instrumentos de Gestión tecnológica

4h.

Diseño de una unidad de I+D+i

4h.

Como implantar un Sistema de Gestión tecnológica

4h.

Infraestructura I+D+i y Transferencia Tecnología

4 h.

## **Módulo de desarrollo de plan de mejora**

**48 h.**

Tutorías por alumno

15-20 h.

# Programa de contenidos

## LIDERAZGO Y GESTION DE GRUPOS. TECNICAS DE NEGOCIACION

Entender en qué consiste el Liderazgo Y Diferenciar los tres tipos diferentes de liderazgo organizativo: Liderazgo Estratégico, Liderazgo de Personas y Liderazgo Supervisor. Comprender los fenómenos principales que existen en los grupos de trabajo Y Evaluar las diferentes fases de desarrollo de estos equipos. Aprender a situar el Talento disponible en los puestos o roles más adecuados y a manejar herramientas de solución de problemas, de negociación y solución de conflictos en los equipos de trabajo. Poner en marcha tanto individualmente como en equipo procedimientos para la evolución creativa del trabajo en su unidad. Poder ejecutar un plan de consultoría interna de cara a dirigir proyectos de transformación cómo líder. Ser capaz de determinar los principales proyectos de transformación en la empresa. Medir y definir los “momentos de la verdad” con los clientes internos

## CREATIVIDAD E INNOVACION

Entender que la principal salida a los momentos de crisis está en la innovación y el cambio y que uno de los factores principales para salir de la crisis es la Innovación. Comprender en qué consiste una Cultura Innovadora Sostenible. Aprender a crear valores de innovación en el trabajo personal, grupal y empresarial. Aprender en qué consiste el Liderazgo Innovador. Ser capaz de delimitar los parámetros que conducen a una Cultura Innovadora de Alto Rendimiento. Medir y capacitar en valores innovadores a la organización. Fundamentar las bases y características de un Liderazgo Innovador sostenible (Delimitar los valores constitutivos de este tipo de Liderazgo y Ser capaz de medir los valores actuales de la organización en relación con el Liderazgo Innovador. Desarrollar una metodología para el desarrollo de valores innovadores en los directivos).

## INTELIGENCIA ESTRATEGICA

Definir lo que es Dirección Estratégica y sus conceptos asociados. Pasos para la elección de una estrategia. Conocer las herramientas de análisis utilizadas en la Dirección Estratégica. Comprender la aplicación práctica de la Dirección Estratégica (Elaboración de un análisis ambiental, Fijar dirección organizativa, Formular estrategia organizativa, Ejecutar estrategia de organización. Ejercer el control). Gestionar la empresa por objetivos

## DIRECCIÓN FINANCIERA

Entender la importancia de realizar Planificación Financiera y su posterior Control, tanto para los proyectos de creación, como para los de expansión y consolidación; y aprender a confeccionar un Plan Financiero o Estudio de Viabilidad. Asimismo, se proporcionará información sobre las técnicas más utilizadas en el Análisis de los Estados Financieros, entendiendo el sentido y alcance los indicadores económico-financieros. Se pretende también que los asistentes conozcan las Fuentes de Financiación a las que pueden acceder las PYME, distinguir las características a valorar de las mismas y saber seleccionar la más idónea según el destino de dichos fondos.

## INTERNACIONALIZACIÓN

Se pretende sensibilizar a los empresarios/as de que compiten en un mercado global y de que deben adquirir los conocimientos y actitudes necesarios para adaptar sus negocios a el entorno real en el que se desenvuelven. Los asistentes adquirirán también una visión global de las herramientas de internacionalización.

## MANEJO DEL AULA VIRTUAL (ONLINE)

Es propósito de este modulo que los participantes se familiaricen con la utilización de herramientas de formación no presencial como es el Aula Virtual de EOI, para permitirle dominar su utilización y aprovechar todas las facilidades e instrumentos que esta herramienta proporciona.

# Programa de contenidos

## MARKETING TECNOLÓGICO

Se proporcionan las claves y los criterios del marketing tecnológico específico de las empresas de Base tecnológica. Se adquieren conocimientos sobre el mix del Marketing + Tecnología + Innovación. Se aprende la aplicación de técnicas específicas, tanto para el desarrollo tecnológico como para el desarrollo de mercado. Se conocerá la planificación de la I+D+i, la orientación a Plataformas Tecnológicas por segmentos, y la aplicación de la Prospectiva Tecnológica, Análisis de Mercado y las Técnicas de Creatividad .

## FACTORES DE ÉXITO EN LA GESTIÓN DE EMPRESAS DE BASE TECNOLÓGICA

Al finalizar esta materia se pretende: tener las claves y los criterios de cómo se debe enfocar la innovación en un entorno empresarial, adquirir una visión global de la problemática, y los procesos de gestión de la innovación en la empresa, así como conocer el ciclo de vida de las tecnologías y los productos y servicios

## INSTRUMENTOS DE GESTIÓN TECNOLÓGICA

El objetivo es tener las claves y los criterios de cómo se debe enfocar la innovación en un entorno empresarial, adquirir una visión global de la problemática, y los procesos de gestión de la innovación en la empresa, y conocer las principales herramientas de gestión de la innovación tecnológica.

## DISEÑO DE UNA UNIDAD DE GESTIÓN DE I+D+i

Poder organizar una Unidad de I+D+i, externa, internamente o de forma mixta, adaptándola a las capacidades de su empresa, siguiendo las directrices de la familia de normas UNE 166000,..166002, para conseguir todos los beneficios que conlleva ser una empresa innovadora. Se utilizarán las herramientas que conforman la gestión de la tecnología, diagnosticando la situación actual de partida y definiendo la mejor estructura de organización que permita a la empresa llegar a poder cumplir su Plan Tecnológico.

## CÓMO IMPLANTAR UN SISTEMA DE GESTIÓN TECNOLÓGICA

Conocer el procedimiento para la certificación de sistemas y proyectos de I+D+i. Conocer los estándares definidos en la familia de normas UNE 166000. Conocer el valor añadido que aporta un sistema de gestión como herramienta de ayuda en la toma de decisiones de las empresas. Definir y aprender a diseñar indicadores y objetivos que vayan alineados con el plan tecnológico de la organización. Poner en conocimiento las ventajas que proporcionan los sistemas de gestión de la I+D+i al documentar y sistematizar las actividades y procesos clave que presentan las actividades específicas de un sistema de gestión de la innovación.

# Programa de contenidos

## INFRAESTRUCTURA I+D+I Y TRANSFERENCIA TECNOLOGÍA

El principal objetivo del módulo, es el de ofrecer a los participantes un entorno de aprendizaje fundamentalmente práctico basado en el análisis de modelos, sistemas y casos de éxito en relación con la “Infraestructura de I+D+I y la transferencia de tecnología”: Conocer las infraestructuras de I+D+I, los actores principales y los servicios disponibles tanto públicos como privados, Conocer y aplicar técnicas y habilidades para la explotación comercial de la tecnología y los resultados de la I+D+I, dando respuesta a la cuestión: ¿cómo rentabilizar los resultados de la investigación?, Identificar modelos de buenas prácticas de sistemas e infraestructuras en I+D+I y transferencia de tecnología , Desarrollar capacidades y herramientas específicas para el marketing de la tecnología y los resultados de la investigación, Conocer cómo interactúan la innovación tecnológica y la innovación de modelos de negocio, Adquirir conocimientos sobre los factores que afectan a los procesos de innovación tecnológica, Identificar alternativas y opciones sobre cómo incluir la innovación tecnológica en el desarrollo profesional diario, Proponer ejemplos nacionales e internacionales tanto de casos de éxito como de fracaso empresarial con el objetivo de identificar algunos de los factores claves de éxito relacionados con la I+D+I y la transferencia de tecnología.

# Metodología

Características de la formación presencial

Características de la formación online

**La formación presencial** se impartirá a lo largo de los dos meses de duración del programa en módulos semanales

## **Profesor/a como “auténtico dinamizador”**

Rigurosa planificación, seguimiento, control y evaluación.

Avance sincronizado del grupo.

Comunicación básicamente asíncrona. Un aprovechamiento adecuado del Programa exige una dedicación diaria de tres horas aproximadamente, con la ventaja de que las relaciones son básicamente asíncronas.

## **Método interactivo y participativo.**

Proceso de aprendizaje dinámico, motivador y satisfactorio

Además del profesor/a, cada Programa cuenta con una persona, permanentemente a disposición del alumno/a y es la persona de referencia en todo lo que se refiere a aspectos, pedagógicos, técnicos y logísticos..

**Plataforma Virtual de Formación, [www.e-formacion.org](http://www.e-formacion.org)**

# Metodología

## Tutorías

**EOI designará a un Director/a de Curso que será el/la encargado/a de tutorizar la elaboración de los planes de mejora** por parte de los/as empresarios/as y coordinar el trabajo de los/as profesores/as especialistas que impartan la formación y analicen, desde el punto de vista de su área funcional, la situación actual del negocio y sugieran mejoras al mismo.

Al finalizar el programa, cada alumno/a habrá recibido una media de 15-20 horas de tutoría por parte del director y de profesores/as especialistas.

**Los módulos lectivos que deberán cursar los/las alumnos/as se intercalarán con semanas de tutoría de proyecto**, de tal manera que irán avanzando paralelamente la adquisición de conocimientos impartidos en clase con la realización de la tutoría correspondiente a dicho área funcional.

# Metodología

## Tutorías

El objetivo final de **la tutorización** de las empresas, es ayudar al empresario/a estudiar la situación actual de su negocio y, a partir de ahí apoyarle en la definición, tanto de los objetivos estratégicos de su negocio como de los hitos a corto plazo que debe alcanzar.

Estas tutorías parten de la cumplimentación, por parte del alumno/a, de un cuestionario de pre-diagnóstico de su empresa. Este cuestionario le deberá ayudar a definir el punto de partida del trabajo a realizar en los meses que dura el programa formativo.

Cada uno/a de los/as profesores/as especialistas revisará la situación de la empresa, desde el punto de vista de su área funcional e irá haciendo recomendaciones al empresario/a para mejorarla. Así mismo transmitirá dicha información al Director/a de Curso que deberá aglutinar y coordinar el trabajo de todos los especialistas para aportar una visión global de mejora al empresario.

Una vez finalizado este programa, el/la alumno/a deberá haber realizado un plan de mejora de su empresa, con el apoyo de los expertos aportados por EOI.

# Coordenadas del curso

Comienzo

22 de Octubre

Finalización

26 de Noviembre

Duración

Aproximadamente 2 meses (6 semanas)

- **Semanas de formación presencial:** 5 semanas
- **Semanas de formación on-line:** 1 semana formación online

Horario Presencial

Viernes de 9 a 14.00 h y 15.30 a 18.30

Lugar de  
impartición

Parque Tecnológico  
Tutorías en las empresas

# Coste del programa

Este programa es **totalmente gratuito** para los participantes, al estar cofinanciado por SPRI , el Fondo Social Europeo y el Ministerio de Industria, aunque el **coste estimado por alumno es de 8.000 €**

# Perfil del docente

EOI selecciona rigurosamente a los/as **profesores/as** que participan en sus programas, formándoles e inculcándoles la cultura empresarial de nuestra institución.



## El docente de EOI cumple los siguientes requisitos

**Senior** (mínimo de 10 años de experiencia en su área funcional)

**Empatía:** ser capaz de comprender la situación del alumno (ilusiones, problemas, etc.)

**Flexibilidad:** las tutorías se adaptan al horario del alumno

**Practicidad:** alejado de contenidos excesivamente académicos

**Involucración** en los proyectos: mantiene la relación con los alumnos años después de finalizado el curso

**Posee una empresa** o continua trabajando en su área funcional